

ETABLERING AF UDVALGET

Til grund for nedsættelsen af udvalget lå:

Notat om forskningsbibliotekarrapporterne af 1993-03-01, hvor det var stillet i udsigt, at en arbejdsgruppe skulle viderebehandle det indsamlede materiale vedrørende forskningsbibliotekarernes arbejdsforhold. Grunden til, at der skønnedes at være behov for at kortlægge netop forskningsbibliotekarernes arbejdsforhold, var, at de har så mange forskelligartede opgaver. De er ansat som bibliotekets faglige specialister. Som sådan skal de løse opgaver, der forudsætter en specifik faglig viden, men de deltager også i løsning af opgaver af almen biblioteksmæssig karakter. Det skal derfor understreges, at mange af de opgaver, der omtales, også varetages af andre personalegrupper. Det bemærkes i øvrigt, at førstepersonalearbejdernes arbejdsforhold ikke behandles her.

Arbejdet deles i 2 faser:

Den første fase består i en beskrivelse af FB'ernes biblioteksarbejde og anden fase behandler forholdene vedrørende forskning.

Hvad angår første fase tages der udgangspunkt i FB'ernes besvarelser af spørgeskemaet, således at man skaffer sig et overblik over deres faktiske arbejdsopgaver. Dette skal ikke munde ud i en større rapport, men er alene tænkt som middel til at arbejdsgruppen (og andre) kan få et overblik. Derudover gennemgås de forslag, som er fremsat i besvarelserne. Dette arbejde skal så munde ud i nogle generelle principper eller rammer for FB'ernes arbejde. Man kunne også kalde det en "standardbeskrivelse".

Den anden fase vedrører forskningen. Man vil se på SB's forskningsaktivitet i lyset af den nye stillingsstruktur. Det er naturligt her også at overveje principper for, hvorledes den nye struktur evt. kan finde anvendelse for de nuværende medarbejdere i henseende til deres forskning.

Overordnet er emnerne:

Forskningens indhold

herunder spørgsmålet om institutionsrelateret forskning og strukturen for stillinger relateret til forskning,

Kontakt til universitetet

dette arbejde bør ske i samarbejde med 3-mandsudvalget, som er bosiddende på hovedbiblioteket, med afdelingskontor på universitetet..

TIDSFORBRUG TIL DE FORSKELLIGE

ARBEJDSOPGAVER:

Forskningsbibliotekarrapporterne udarbejdedes i maj-juni. Angivelser af tidsforbrug er baseret på enten dagbogsoptegnelser over kortere perioder, den korteste på 19 dage, eller på skøn der rækker helt op til foregående års gennemsnit. Alle skæve timeangivelser i rapporterne er her afrundet til nærmeste hele tal.

De 25¹ besvarelser er modtaget fra:

Jylland

Fyn

Sjælland

Tidsforbruget beregnes ud fra flg. formel:

$$\frac{719^2 * 819}{365} = \text{tidsforbruget} * \sqrt{719}$$

MATERIALEVALG

Der er ikke i rapporterne skelnet mellem selve bog- og tidsskriftvalg og den alment orienterende læsning som forudsætning for materialevalg. Se også Etablering af udvalget side 1

KLASSIFIKATION

Her medregnes både FMB/UDK og DK-5 klassifikation.

In SB all views of your document are fully editable. Print Preview remains as a menu item for continuity, but the behavior is virtually indistinguishable from SB' Layout view. Print Preview does maintain its own view settings in terms of active toolbars and zoom percentage, and it also has a few special tools of its own.

Publikumsrelateret arbejde

10	Ingen vagter
1	2 timers vagter
7	5 timers vagter
2	6 timers vagter

Det varierende antal vagttimer mellem 5 og 7 afspejler blot varierende opfattelser af tidsforbrug.

Spørgsmålene D1-4

Besvarelserne skal læses med forbehold for manglende aktuel dækning på grund af tidsfor skydning. Specielt skal bemærkes at der ikke er taget højde for antal ansatte pr. m²

¹ I alt udsendt til 55 personer

FORTEGNELSE OVER FORSLAG TIL FORBEDRING AF ARBEJDSFORMER OG ARBEJDSINDHOLD

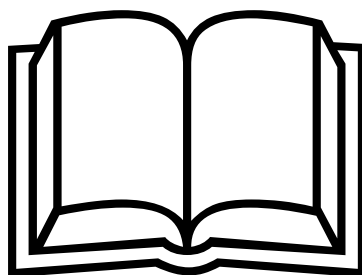
Forskningsaktiviteter

Et centralt og permanent udvalg, der behandler FB'ernes hovedaktiviteter og varetager deres ensartede opgaver.

Udvalgsarbejde til udformning af en forskningspolitik.

Afsat tid til fag-faglig efteruddannelse. Afsat tid til bred orienterende læsning.

Biblioteksfaglig forskning i samarbejde med de øvrige universitetsbiblioteker i Danmark.



ARBEJDSBESKRIVELSER

1. Formidlingsopgaver
 - a. distribution
 - b. fordeling
2. Anskaffelses- og registreringsopgaver
3. Administrative opgaver
 - a. Løn administration
 - b. Bogholderi
 - c. Postregistrering
 - i. Indgående
 - ii. Udgående
4. Sociale opgaver
 - a. Personaleforening

Generelle betragtninger

Tidligere deltaget i undersøgelsen?

1 = ja

2 = nej

3 = uoplyst

Formidlingsopgaver

Forskningsbibliotekarernes arbejde må tage udgangspunkt i de faglige målgruppers behov for litteratur og dokumentation. Dvs. at udgangspunktet for arbejde må blive kontakt til - og vejledning af publikum.

Kontakten til målgrupperne kan ske på flere måder:

	1990	1991	1992	I alt
Opsøgende	42	39	32	
Receptiv	89	78	99	
Deltagelse	55	46	36	
I alt				

Der er med denne med denne opgørelse skabt mulighed for yderligere kontakt til brugerne.

I den forbindelse skal det nævnes, at den overskydende tid² fortrinsvis skal bruges til servicebaseret arbejde. Det er ledelsens ønske, at brugerne skal føle sig velkomne på Statsbiblioteket, hvilket alle tidligere undersøgelser da også viser er den væsentligste opgave.

Den forbindelse skal det også nævnes, at det bliver nødvendigt med ansættelse af ca. 50 nye medarbejdere.³

Ånskaffelses- og registreringsopgaver

Udvælgelse til anskaffelse af

- Udenlandsk videnskabelig litteratur mv.
- Dansk videnskabelig litteratur, som supplement til pligtafleveringen.
- Foruden løbende overvågning af bogvalgsmaterialet, vil det ti være formålstjenligt at FB'eren har direkte forbindelse med relevante institutter.

Fagreferentens opgaver i henseende til materialets tilgængelighed.

² Vel at mærke indenfor normal arbejdstid

³ Det drejer sig om fuldtidsstillinger indenfor den aktuelle overenskomst

ANBEFALINGER

Udvalgets forslag til initiativer i 1993. Disse forslag har dels deres udspring i rapporterne, dels er de fremkommet på baggrund af de diskussioner i udvalget, som gennemgangen af rapporter har medført. De vedrører ikke specielt forskningsbibliotekarerne, men SB i almindelighed.

1. Publikumsarbejde
2. Online-søgninger
3. Fagreferentarbejde
4. Emneklassifikat
5. Uddrag af spørgeskema

Samtlige undervisere bør profilere/specialisere sig indenfor et eller flere fagområder:

helt enig enig uenig helt uenig

Undervisningsassistenter bør i så høj grad som muligt anvendes til terapi:

helt enig enig uenig helt uenig

Rapporten er udfærdiget af: _____

Dato: _____

Firmanavn _____ Firmadresse _____